



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2026

№ 945

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления дополнительных мер поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей, утвержденное постановлением администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области от 3 октября 2023 года № 1431

В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 года № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей», протокола заочного заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области от 10 декабря 2025 года №Сл-001-1183139/25, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Воскресенского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т** :

1.Внести в Положение о порядке предоставления дополнительных мер поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей, утвержденное постановлением администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области от 3 октября 2023 года № 1431 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1.Дополнить Положение пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9.Муниципальные образовательные организации, подведомственные Управлению образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, осуществляют назначение и предоставление дополнительных мер поддержки в соответствии с основными требованиями к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564, с использованием региональной государственной информационной системы «Нижегородская образовательная платформа» (далее – РГИС НОП), соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.2. Пункт 2.1 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Гражданам Российской Федерации, указанным в подпункте 1.1 настоящего Положения, и членам их семей:

1) назначение и предоставление дополнительных мер поддержки, предусмотренных подпунктами 1.2.1-1.2.3 пункта 1.2 настоящего Положения, осуществляется одним из следующих способов (при наличии технической возможности):

- на основании заявления в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал);

- в беззаявительном порядке при условии заключения военного социального контракта в порядке, установленном министерством социального развития и семейной политики Нижегородской области;

2) назначение и предоставление дополнительных мер поддержки, предусмотренных подпунктами 1.2.4-1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в беззаявительном порядке при условии заключения военного социального контракта в порядке, установленном министерством социального развития и семейной политики Нижегородской области.

Основанием для начала предоставления дополнительных мер поддержки в беззаявительном режиме является формирование сведений в РГИС НОП о факте принадлежности обучающегося к членам семьи участника СВО (при наличии технической возможности). Подтверждение статуса участника СВО осуществляется через витрину данных Министерства обороны России.

Уведомление о возможности предоставления дополнительных мер поддержки в проактивном (упреждающем) режиме направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности).».

1.3. Пункт 2.2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. При отсутствии технической возможности назначить и предоставить дополнительные меры поддержки, предусмотренные настоящим Положением, способами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения, дополнительные меры поддержки назначаются и предоставляются на основании заявления о предоставлении дополнительных мер поддержки, поданного законным представителем (далее – заявитель), по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление), согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и перечня документов (копий документов, сведений) согласно Приложению 3 к настоящему Положению (далее – Перечень).

Заявление подается на имя руководителя образовательной организации:

- непосредственно в образовательную организацию;

-через государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – МФЦ), при наличии соглашения, заключенного с образовательной организацией в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4.Дополнить Положение пунктом 2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1.При обращении заявитель предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявлению документы (копии документов, сведения) по Перечню, которые заявитель обязан представить лично.

Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению документы по Перечню, которые образовательная организация получает самостоятельно.

К документам (копиям документов, сведениям), представленным заявителем, предъявляются следующие требования:

- документы (копии документов, сведения) должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии));

- документы (копии документов, сведения) должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей на документах должны быть отчетливыми;

- документы (копии документов, сведения), содержащие поправки и (или) приписки, должны быть заверены лицом, подписавшим документ;

- копии документов, верность которых не заверена в установленном законодательством порядке, представляются одновременно с предъявлением оригиналов;

- документы (копии документов, сведения) компетентного органа иностранного государства представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении и представленных им документах (копиях документов, сведениях).

1.5.Пункт 2.3 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3.Заявление, поступившее в образовательную организацию, подлежит регистрации:

- при обращении заявителя непосредственно в образовательную организацию – в день обращения;

- при обращении заявителя через МФЦ – не позднее одного рабочего дня со дня поступления его в образовательную организацию через МФЦ;

- при обращении заявителя через Единый портал – не позднее одного рабочего дня со дня поступления его в образовательную организацию через Единый портал.»

1.6.Дополнить Положение пунктами 2.3.1, 2.3.2 следующего содержания:

«2.3.1. Основания для отказа в приеме документов:

- личность заявителя не установлена;
- заявление подается лицом, не имеющим полномочий на осуществление таких действий;
- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, или текст заявления не поддается прочтению;
- документы (копии документов, сведения) по Перечню, которые заявитель обязан представить лично, не представлены либо представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным в пункте 2.2.1 настоящего Положения.

2.3.2. При наличии основания, предусмотренных пунктом 2.3.1 настоящего Положения, образовательная организация отказывает заявителю в приеме документов в день поступления заявления в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Положения.».

1.7. Пункт 2.4 Положения изложить в следующей редакции:

«2.4. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.3.1 настоящего Положения, образовательная организация принимает документы к рассмотрению для принятия решения о назначении и предоставлении дополнительных мер поддержки либо, при наличии оснований, указанных в пунктах 3.1, 4.1 настоящего Положения, об отказе в назначении и предоставлении дополнительных мер поддержки.».

1.8. Дополнить Положение пунктами 2.4.1-2.4.4 следующего содержания:

«2.4.1. В день поступления заявления образовательная организация информирует заявителя о приеме документов в порядке, установленном 2.6. настоящего Положения.

2.4.2. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления, образовательная организация направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении документов (копий документов, сведений), предусмотренных Перечнем, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (за исключением информации, размещенной в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа)).

2.4.3. В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений, предусмотренных Перечнем, либо отсутствия технической возможности получения таких сведений на единой цифровой платформе, образовательная организация направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении документов (копий документов, сведений), предусмотренных

Перечнем, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

В случае, установленном абзацем первым настоящего пункта, срок принятия решения о назначении дополнительных мер поддержки либо об отказе в назначении и предоставлении дополнительных мер поддержки приостанавливается до поступления в образовательную организацию дополнительно запрошенных документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

2.4.4. Образовательная организация проверяет заявление и комплект документов, представленных заявителем и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер поддержки в срок не позднее 5-го рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления меры поддержки (услуги).».

1.9. Пункты 2.5 и 2.6 Положения изложить в следующей редакции:

«2.5. В срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении дополнительных мер поддержки либо об отказе в их назначении, информирует заявителя о принятом решении в порядке, установленном пунктом 2.6. настоящего Положения.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер поддержки оформляется приказом руководителя образовательной организации либо уполномоченным им лицом.

2.6. Образовательная организация информирует заявителя о ходе рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении о назначении и предоставлении или об отказе в назначении и предоставлении дополнительных мер поддержки с указанием аргументированной причины такого отказа путем направления ему уведомления:

- в электронном виде в личный кабинет на Едином портале;
- в письменном виде способом, указанном в заявлении.».

1.10. Пункты 2.7.1, 2.7.2 Положения исключить.

1.11. Пункт 2.9 Положения изложить в следующей редакции:

«2.9. Дополнительные меры поддержки предоставляются на весь срок обучения /нахождения образовательной организации с месяца подачи заявления.».

1.12. Раздел 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Основания для отказа в предоставлении дополнительных мер поддержки

3.1. Основания для отказа в предоставлении дополнительных мер поддержки:

- отсутствие права на предоставление дополнительных мер поддержки, предусмотренных настоящим Положением;

-несоответствие документов комплектности и (или) требованиям, установленным в пункте 2.2.1 настоящего Положения;

-предоставление заведомо недостоверных сведений, подложных документов.

3.2.Основания для прекращения предоставления дополнительных мер поддержки:

-отчисление обучающегося из образовательной организации;

-усыновление (удочерение) иными лицами ребенка, являющегося членом семьи участника СВО.

Прекращение предоставления дополнительных мер поддержки оформляется соответствующим приказом руководителя образовательной организации.».

1.13.Разде 4 Положения исключить.

1.14.Дополнить Положение Приложением 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

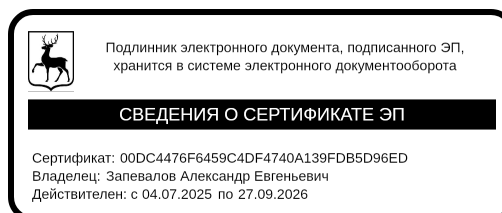
2.Управлению образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (В.А. Сычев), Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (О.Н. Махотина) обеспечить незамедлительное доведение настоящего постановления до подведомственных образовательных организаций.

3.Управлению делами администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (Э.В. Поздышева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области М.А. Миронову.

Глава местного самоуправления округа

А.Е. Запевалов



Приложение
к постановлению администрации
Воскресенского муниципального округа
Нижегородской области
от 09.07.2026 2026 года №945

«Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
дополнительных мер поддержки членам семей
граждан Российской Федерации, участвующих
в выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской Федерации

Перечень документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения и предоставления дополнительных мер поддержки гражданам Российской Федерации, участвующим (участвовавшим) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей (далее – участники СВО).

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Категория получателей	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1.	Копия военного социального контракта	Члены семей участников СВО	Управление социальной защиты населения (УСЗН) по месту жительства
2.	Сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, или копия свидетельства о рождении пасынка/падчерицы, родных братьев и сестер участника СВО и участника СВО	1) Члены семей участников СВО; 2) Члены семей участников СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных	Федеральная налоговая служба/Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации

		обязанностей) в ходе проведения СВО; 3) Члены семей участников СВО, вернувшихся (демобиализовавшихся) из зоны проведения СВО	
3.	Сведения о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, или копия свидетельства о заключении брака с участником СВО (представляется родителями (законным представителем) участника СВО, а также супругом/супругой участника СВО	1) Члены семей участников СВО; 2) Члены семей участников СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО; 3) Члены семей участников СВО, вернувшихся (демобиализовавшихся) из зоны проведения СВО	Федеральная налоговая службы/Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый Федеральный информационный реестр, содержащий сведения о населении Российской Федерации
4.	Сведения о лицах, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при	Члены семей участников СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины	заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО	
5.	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника СВО	1) Члены семей участников СВО, вернувшихся (демобиализовавшихся) из зоны проведения СВО; 2) Участники СВО, вернувшиеся (демобиализовавшиеся) из зоны проведения СВО	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов